

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto: Aquisição de materiais de escritório.

Araraquara, 05 de maio de 2026.

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
05/05/2026	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Paulo Roberto Conrado
23/07/2026	2.0	Finalização do documento	Paulo Roberto Conrado

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

1. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A necessidade da contratação se evidencia em razão de que os materiais de escritório a serem adquiridos serão utilizados na rotina da Autarquia, para o registro de atividades bem como no controle dos serviços prestados.

Os bens são considerados: “**comuns**”, pois se enquadram na classificação nos termos do inciso XIII do artigo 6º da Lei Federal nº 14.133/2021 “*aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado*”.

2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Para que o objeto seja contratado corretamente, deverão ser atendidos os seguintes requisitos:

1. Entrega dos materiais de escritório conforme os modelos e os descritivos informados;
2. Respeitar os quantitativos solicitados.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Aquisição de materiais de escritório para serem utilizados durante o exercício de 2026 pelas diversas Divisões da Autarquia.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos a serem adquiridos são os seguintes, conforme o relatório de consumo anual fornecido pela Unidade de Almoxarifado:

MATERIAIS DE ESCRITÓRIO						
ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UNID.	QTDE	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
01	Almofada para carimbo, de feltro, em estojo plástico, sem entintamento, no tamanho nº 03 medindo 6,7 x 11 cm	UN	5			
02	Apontador de lápis sem tambor, com lâmina de aço temperado especial, para proporcionar melhor apontamento e maior durabilidade	UN	10			
03	Caderno universitário com espiral, 1 x 1 - 96 páginas	UN	10			
04	Caixa de Arquivo Morto em polipropileno corrugado na cor Azul	CX	500			

05	Caixa para correspondência em acrílico, tipo dupla, medindo 21 x 26 x 37 cm	CX	5			
06	Caneta corretiva líquida de secagem rápida, ponta metálica de 0,8 mm para maior precisão	UN	15			
07	Caneta Esferográfica na cor Azul, com tampa na cor da tinta, corpo em poliestireno cristal, formato do corpo sextavado, espessura de 1 mm rendimento mínimo de 1.400 metros.	UN	200			
08	Caneta Marca texto, ponta de 3 a 5 mm, na cor Amarela, corpo em polipropileno opaco	UN	200			
09	Caneta para retroprojector na cor Preta, 2.0 mm para escrever em CD e Vidro com tinta secagem rápida	UN	40			
10	Clipes de aço zincado, nº 2/0 - Caixa com 500 gramas	CX	20			
11	Clipes de aço zincado, nº 8/0 - Caixa com 500 gramas	CX	15			
12	Cola em bastão, a base de água, lavável, atóxica, acondicionado em tubo de bastão pesando 10 gramas, na cor branca, com validade mínima de 01 ano, com selo do INMETRO na embalagem do produto.	UN	12			
13	Corretivo em fita a seco, atóxico, com boa aderência para ser usado em todo tipo de papel	UN	100			
14	Etiqueta para INK JET Laser, medindo 215,9 mm x 279,4 mm, na cor Branca, referência 3085 - 3185 - 3285, caixa com 100 folhas, 01 etiqueta por folha, apresentação formato caixa.	CX	5			
15	Etiqueta para INK JET/Laser 25,4 x 101,6 mm na cor Branca, caixa com 100 folhas de 20 etiquetas cada, apresentação no formato carta	CX	12			
16	Extrator de grampo em aço inoxidável, tipo espátula	UN	15			
17	Fita adesiva de papelaria, crepe, medindo 19 mm x 50 metros, branca	RL	20			
18	Grampeador de mesa, estrutura metálica, base de borracha, com capacidade mínima para grampear 26 folhas de 75 g/m², com grampo 26/6.	UN	30			

19	Grampo trilho plástico, medindo 80 mm, injetado em polipropileno, de material flexível e não rígido. Pacote com 50 unidades	PT	40			
20	Lápis preto nº 02, formato sextavado, com madeira macia e grafite ultra resistente	UN	100			
21	Livro Ata de 001 a 050 folhas - capa preta	UN	15			
22	Livro Ata de 001 a 100 folhas	UN	5			
23	Marcador de tecido com excelente fixação a frio e grande resistência em lavagem quando aplicados em tecidos de algodão	UN	5			
24	Papel sulfite de papelaria: gramatura 75 g/m ² ; formato A4; medindo 210 mm x 297 mm - alvura mínima de 90%, conforme norma ISO, opacidade mínima de 87%; umidade de 3,5 (+/-1,0), conforme norma TAPPI; corte rotativo, PH alcalino cor Branco; embalagem revistida em bopp; produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, com selo e código de licença impressos na embalagem. Caixa com 5000 folhas	CX	120			
25	Papel Sulfite de Papelaria; Gramatura 240 G/m ² ; Formato A3; Medindo (297x420)mm; Alvura Mínima de 90%, Conforme Norma Iso; Opacidade Mínima de 87% Conforme Norma Tappi; Umidade 3,5 (+/-10); Corte Rotativo, Ph Alcalino Branca; Embalagem Revestida Em Bopp, Com Nome do Fabricante Impresso; Produto Com Certificacao Ambiental Fsc Ou Cerflor, Selo e Codigo de Licenca Impressos Na Embalagem; Pacote com 125 folhas.	PT	2			
26	Pasta plástica ofício transparente com elástico 335 mm x 235 mm	UM	10			
27	Pasta reforçada com 100 plásticos	UM	5			
28	Perfurador para papel, em estrutura metálica, com capacidade de 50 folhas de 75 gm ² , com 02 vazadores	UM	6			
29	Pincel para quadro branco (cor azul)	UN	10			
30	Pincel para quadro branco (cor vermelho)	UN	15			
31	Prancheta em madeira, tamanho padrão (folha A4), com prendedor metálico para papel	UN	30			

32	Régua de uso escola/escritório, tipo reta, em poliestireno, medindo 30 cm, 3 mm de espessura, escala milimétrica, na cor cristal	UN	20			
33	Tesoura de aço inoxidável, medindo 20 cm cabo plástico para destro, 3 dedos, com rebite, lâmina de aço inoxidável, ponta arredondada, garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado	UN	5			
VALOR TOTAL					R\$ 0,00	

5. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação é de R\$ **R\$ 37.217,31 (Trinta e Sete Mil, Duzentos e Dezesete Reais e Trinta e Um Centavos)**.

6. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO (OU NÃO) DA SOLUÇÃO

Em regra, conforme § 2º do art. 40 da Lei n. 14.133/2021, as compras deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, não sendo vislumbrado no momento a adoção do parcelamento do objeto.

7. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

8. IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE TRATAMENTO

A presente contratação não apresenta a possibilidade de ocorrência de impactos ambientais.

9. RESULTADO PRETENDIDO COM A CONTRATAÇÃO

Assegurar a continuidade de atividades administrativas da Autarquia, garantindo a disponibilidade de insumos necessários para a execução das rotinas de trabalho, visando



maior eficiência, organização e celeridade na prestação dos serviços, contribuindo assim, para a melhoria da qualidade dos serviços prestados.

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE (OU NÃO) DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

Araraquara, 23 de julho de 2026

Paulo Roberto Conrado
Responsável pela elaboração do ETP